

Solicitud de Subvención Empresarial de Mitigación COVID-19

Si necesita ayuda para completar la solicitud para este programa de subvenciones, comuníquese con nuestros socios, el Small Business Center en Durham Tech al 919-536-7241.

Nombre del Empresa:

Dirección:

Ciudad:

Estado:

Código postal:

Propietario de Empresa/CEO/CAO:

Nombre de contacto (si es diferente al anterior):

Número de Teléfono:

Correo Electrónico:

Número de Empleados Equivalentes Actuales a Tiempo Completo:

REQUERIMIENTOS DE SOLICITUD

Antes de continuar, revise los siguientes requisitos de la solicitud y confirme a continuación.

Requisitos mínimos de solicitud. Los solicitantes deben ser una empresa o una empresa social (en lo sucesivo, empresa) que haya existido antes del 1 de julio de 2020, tener su sede (incluida una oficina en el hogar) dentro de los límites de la Ciudad de Carrboro y debe conservar al menos el mismo número de empleados equivalentes a tiempo completo en nómina durante un mínimo de seis meses. Todos los beneficiarios de las subvenciones deberán firmar un Acuerdo de Subvención.

Requisitos de financiación de ARPA y la ley Estatal. Estos fondos se proporcionan a la Ciudad de Carrboro como parte de la Ley del Plan de Rescate Americano. La Ley del Plan de Rescate Americano requiere que las empresas que reciben estos fondos deben demostrar y documentar adecuadamente cómo sus empresas utilizarán estos fondos para mitigar los impactos económicos negativos de COVID-19. Además, deben usarse de conformidad con las Reglas Finales Provisionales de la Tesorería de los Estados Unidos y la Guía sobre Fondos de Recuperación Fiscal Estatales y Locales para el Coronavirus. Los solicitantes que no demuestren un impacto económico negativo de la pandemia y cómo los fondos recibidos mitigarán el impacto económico negativo, no serán considerados para financiamiento. Además, todos los fondos deben ser consistentes con la autorización legal del Estado y la Constitución de Carolina del Norte.

Al marcar esta casilla, confirmo que esta empresa cumple con los requisitos mínimos de este programa.

Usos de la Subvención

Las subvenciones pueden utilizarse para múltiples categorías de actividades de subvenciones, pero la subvención máxima total otorgada no puede exceder los \$10,000. No se puede otorgar más de una subvención a una sola entidad comercial. Por favor, utilice el formulario de presupuesto adjunto para identificar la categoría de uso de la subvención, los proyectos que se completarán, una breve descripción y el monto de la solicitud.

- Alquiler atrasado y servicios públicos: los ejemplos incluyen servicios de gas, agua, electricidad o internet vencidos, alquileres vencidos de edificios o instalaciones o impuestos a la propiedad vencidos.
- Reembolso del préstamo COVID-19: los ejemplos incluyen préstamos privados emitidos después del 1 de abril de 2020, deudas de tarjetas de crédito comerciales adquiridas después del 1 de abril de 2020, préstamos emitidos por la Ciudad, Condado o Estado después del 1 de abril de 2020 (no se permite el pago de préstamos de PPP y EIDL emitidos a nivel Federal).
- Mejoras de Capital para adaptar la empresa a un entorno posterior a COVID-19: los ejemplos incluyen equipo, mejorar los esfuerzos de limpieza, barreras o particiones, cambios para permitir el distanciamiento social, mejoras en los edificios o en las comidas al aire libre.
- Entrenamiento de nuevos empleados de poco o no calificados: los ejemplos incluyen el salario de un capacitador de empleados para capacitar a nuevos empleados poco calificados o no calificados, o cursos para seminarios de capacitación para nuevos empleados poco calificados o no calificados relacionados con el tipo de empresa.
- Mercadeo y publicidad: los ejemplos incluyen publicidad en medios sociales, impresos, por radio o televisión, que ofrecen recompensas por programas de fidelización o que compran materiales de mercadeo promocionales.

Narrativa del Impacto Económico Negativo

Por favor, explique el impacto económico negativo que COVID-19 ha tenido en su empresa y cómo los fondos de la subvención mitigarán o resolverán estos impactos. Proporcione amplios documentos relevantes que respalden su caso (como extractos bancarios, declaraciones de impuestos, estados financieros, presentaciones trimestrales de empleo, etc.).

Información Adicional

Por favor, marque la casilla y proporcione documentación de respaldo adicional cuando corresponda. Se pueden solicitar pruebas si no se proporcionan con la solicitud.

- Empresas del Sector Turístico (restaurante, bar, cervecería, hotel/motel o lugar de entretenimiento)
- Pérdida de ingresos promedio año tras año del 30 por ciento o más para cualquier período de 6 meses desde abril de 2020 hasta abril de 2021 (por favor envíe el estado financiero para el período correspondiente)
- Empresa BIPOC
- Empresas de Mujeres
- Un Empleador Certificado con Salario Mínimo (Salario Mínimo del Condado de Orange o Proyecto de Salario Mínimo de Durham, envíe una copia de su certificación)
- Empresa de propiedad local (propietario reside en Alamance, Caswell, Chatham, Durham, Orange o el Condado de Person, Carolina del Norte, envíe una copia de la licencia de conducir con la fecha de nacimiento y el número de licencia marcado)
- Empresas con 2 ubicaciones o menos
- Esta pequeña empresa u organización sin fines de lucro es propiedad de, emplea o atiende a ingresos bajos a moderados. (consulte la definición en la política para determinar los límites exactos de ingresos) ciudadanos.

Si está marcado, por favor proporcione una descripción breve que explique las razones por las que marcó esta casilla. Se puede solicitar documentación de respaldo si el comité de revisión tiene preguntas adicionales.

Declaración de Envío de la Solicitud

Al enviar esta solicitud y firmar a continuación, acepto que estoy autorizado a enviar esta solicitud en nombre de la empresa mencionada en esta solicitud, que toda la información enviada en y con esta solicitud es veraz y precisa a mi leal saber y entender, que **no hay ninguna intención en este momento de cerrar el empresa por un período de al menos 2 años después de que se haya otorgado el premio y que todos los empleados equivalentes a tiempo completo serán retenidos en la nómina por un período mínimo de 6 meses**, y que las solicitudes de subvención realizadas en esta solicitud cumplen con los requisitos mínimos de solicitud a mi leal saber y entender.

Adicionalmente, entiendo que se enviará un Informe Final y que todos los fondos de la adjudicación se gastarán a más tardar 18 meses después de la adjudicación. Si no se modifican o cambian las actividades aprobadas en las que se gastan los fondos sin aprobación previa, se puede retirar toda la concesión de la subvención y se deberá reembolsar la Ciudad.

También acepto cumplir con la Política de Subvenciones Comerciales de Mitigación COVID-19 y las pautas y requisitos Estatales y Federales, que regulan la administración de esta subvención.

Propietario de Empresa/CEO/COO/CAO

Fecha

Formulario de Presupuesto

Por favor, proporcione la categoría de la subvención (mercadeo y publicidad, alquiler atrasado y servicios públicos, reembolso del préstamo COVID-19, etc.), la actividad, una breve descripción, el costo total de la actividad y el monto de la subvención solicitada para la actividad utilizando el formulario de presupuesto a continuación. Puede enviar tantos de estos formularios como sea necesario para completar su solicitud de subvención. Envíe toda la documentación de respaldo de sus actividades, como presupuestos o estimaciones.

CATEGORÍA DE SUBVENCIÓN	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTE TOTAL	SOLICITUD DE SUBVENCIÓN
<i>Ejemplo:</i> Alquiler y servicios públicos Atrasados	Renta atrasada	Alquiler atrasado del edificio en 100 N. Main St. para abril, mayo y junio de 2021.	\$ 6,500.00	\$ 6,500.00
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN TOTAL				